

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №7 от  
от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.П.Минеева  
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
\_\_\_\_\_ О.В.Сарайкина  
«01» сентября 2021 г.

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов, разрабатываемых по ФГОС -2010**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»**  
**Рузаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФКГОС);

– локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

– результаты освоения курса внеурочной деятельности;

– содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

– тематическое планирование.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

- В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
  - виды деятельности учащихся, направленные на достижения результата;
  - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- 2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:
- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС;
  - ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально);
  - виды учебной деятельности.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- название темы;
- даты (планируемые и фактические) прохождения программного материала
- количество часов, отводимых на освоение темы;

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку

освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы выставляется на сайт образовательной организации в раздел «Рабочие программы»

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. (приложение2). Титульный лист рабочей программы не нумеруется. (приложение1)

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. (приложение3)

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
Рузаевского муниципального района  
( шрифт 14)**

Рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения « _____ » Руководитель МО _____ /Ф.И.О. / « _____ » _____ 20__ г.	Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета Руководитель МС _____ /Сарайкина О.В./ « _____ » _____ 20__ г.	Утверждена руководителем образовательного учреждения _____ /Сарайкина О.В./ « _____ » _____ 20__ г.
--	--	--

шрифт10

**Рабочая программа(шрифт 16)  
учебного курса «Английский язык»  
в 6 «А» классе  
(шрифт 14)**

Составитель: Мухаева С.В.  
учитель английского языка  
I квалификационной категории  
(шрифт 14)

2019-2020 гг.  
(шрифт 14)

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Тема	Дата по плану	Дата фактически
Раздел (блок) 1. .... - ... часов			

### Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» на \_\_\_\_\_ учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

**Выводы:**

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела ..... Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт.....(объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Не исключены тематические контрольные работы.
4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.