

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Рузаевского муниципального района
(МБОУ «СОШ №17»)

Приказ

03.02.2023

№ 14/1-од

г. Рузаевка

Об организации работы по введению обновленных ФГОС среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с целью осуществления перехода на их реализацию с 01.09.2023 в 10 классе.

2. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 413 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Синицына О.В. зам директора по УВР, руководитель,
- Курмаева Д.Р., зам директора по ВР, член рабочей группы
- Кондратьева Ю.Н., руководитель ШМО «Словесники», член рабочей группы,
- Курганова Ю.А., руководитель ШМЛ «МИФ», член рабочей группы,
- Бутурлакина И.А, руководитель ШМО «Практикум», член рабочей группы,
- Зимина С.Ш., руководитель ШМО «Лингвисты», член рабочей группы.

3. Утвердить

- план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение №1);

- план-график научно-методических мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО (приложение №2);

- график перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приложение №3);

4. Заместителю директора по УВР Синицыной О.В.:

- обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №17» с 01.09.2023.

- обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023;

- разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №17» в срок до 30.05.2023;

- разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023- 2024 учебный год в срок до 20.08.2023.

- провести родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе в 2023 – 2024 учебном году в срок до 01.05.2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №17»



О.В. Сарайкина

План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ №17» на 2023 – 2025 годы.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|-------------------------|---|---|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ | февраль 2023 | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ (приказ) |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения) | Февраль-март, 2023 | Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ) |
| 3. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний МС ОУ, совещаний при директоре | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ). |
| 4. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ) | март 2023 | Администрация школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в ОУ и учителей-предметников ОУ |
| 5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально- | Февраль – Апрель 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|
| | технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 6. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Администрация школы, школьный координатор, руководители МО | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, педагог-библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| 8. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Руководители ШМО, педагог-библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 9. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | февраль 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Март 2023 | Администрация школы | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 11. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 12. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2022-2025 годов | Администрация школы | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 13. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной | До 10.07. 2023 | Администрация школы, рабочая группа | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| | работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 14. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 15. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 16. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 17. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 18. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | Февраль-август 2023 | Администрация школы | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 19. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей | Февраль-март 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | |
| 20 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы | возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 21. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах |
| 22. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС | Август 2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|---|
| | СОО | | | |
| 23. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | 2023 - 2025 годы | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ |
| 24. | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы, учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе городских групп |
| 25. | Содействие организации использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители ШМО, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 26. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию | Сентябрь 2023, далее постоянно | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| | используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | | | |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 27. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО | февраль - апрель 2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 28 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО | Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| 29. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и | Март – Август 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, | Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | | руководители МО | |
| V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 30. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | февраль - декабрь 2023 | Администрация школы | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации |
| 31. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |
| 32. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы, модератор школьного сайта | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 33. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОУ | 1 раз в квартал | Администрация школы | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО |

План-график научно-методических мероприятий по введению
обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №17»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Рассмотрение на заседаниях вопросов реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | руководители ШМО |
| 2 | Наставническая работа по реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Педагоги-наставники |
| 3 | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы ШМО предметных областей вопросов введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | руководители ШМО |
| 4 | Организация и проведение курсов повышения квалификации | В течение всего периода | Администрация школы |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогических работников образования, центров «Точка роста» | В течение всего периода | Администрация школы |
| 6 | Проведение научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленного грамотности обучающихся» | Октябрь 2023 года | Администрация школы |
| 7 | Заседание педагогической мастерской «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ в условиях освоения ФГОС СОО» | Март 2024 года | Руководители ШМО |
| 8 | Анкетирование педагогов «Психологическое сопровождение внедрения ФГОС СОО» | Май 2023 года | Педагог-психолог |
| 9 | Психологический тренинг «Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО» | Сентябрь 2023 года | педагог-психолог |
| 10 | Педагогические чтения «Лучшие школьные практикисповышения качества образовательных результатов» | Раз в четверть | Руководители ШМО |
| 11 | Проведение педагогического совета «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | Февраль 2024 года | Администрация школы |

График перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

| Сроки перехода на обновленный ФГОС СОО | Классы | |
|--|--------|----|
| | 10 | 11 |
| 2023 – 2024 учебный год | | |
| 2024 – 2025 учебный год | | |